



**"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".**

## Manual del sistema de Residencia Profesional del Tecnológico de Estudios Superiores de Ixtapaluca

El presente manual va dirigido a la comunidad estudiantil, que realiza el proceso de inscripción para Residencia Profesional, una vez que se encuentren inscritos en Noveno semestre y cumplen con el 80% de los créditos totales de la carrera.

La implementación del sistema de Residencia Profesional, tiene como finalidad agilizar el proceso desde cualquier punto donde se encuentre cada uno de las y los estudiantes que cumplen con las requisitos para iniciar dicho trámite como se indica en el Lineamiento para la Operación y Acreditación de la Residencia Profesional, en el reglamento institucional, y en el Sistema de Gestión Integral, para cumplir con la totalidad del plan de estudios, la idea principal es mantener una mayor organización y concentrado de toda la información, así como tener los expedientes de manera digital, continuamos mejorando en beneficio de nuestra comunidad estudiantil y contribuyendo a la reducción de uso del papel y material que se utiliza para el archivo de cada uno de los expedientes.

La consulta de datos será de manera eficaz y ágil para realizar estadísticas, reacreditación, y brindar información para las áreas y/o departamentos e instancias que así lo soliciten para notificar los resultados obtenidos de este proceso.

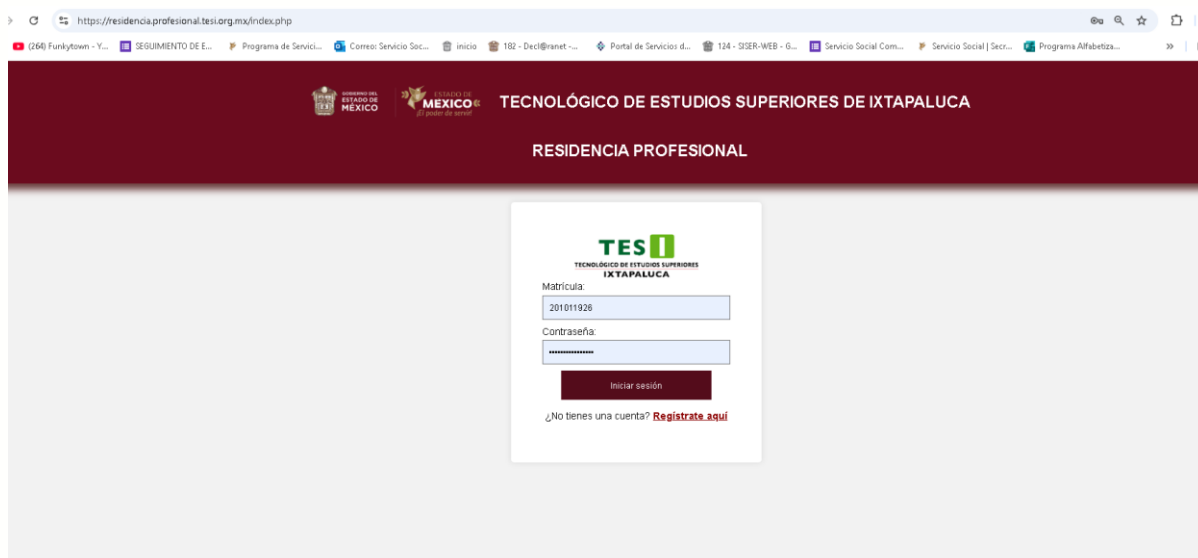
La interacción del sistema será de manera sencilla y así estaremos realizando y cubriendo cada uno de los pasos para dar inicio, seguimiento y finalización a las actividades requeridas de manera exitosa y digital.



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

## INICIO DE SESIÓN

1.- Acceso al sistema de Residencia Profesional, para ingresar es en el siguiente enlace: <https://residencia.profesional.tesi.org.mx/index.php> como a continuación se visualiza la imagen:

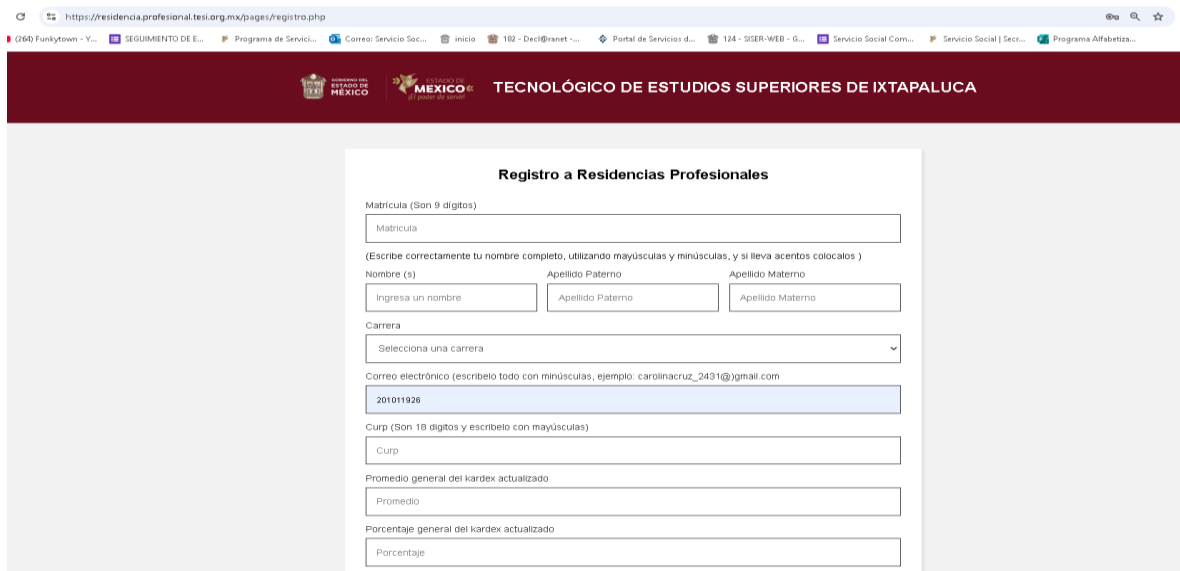


2.- En la página principal dar clic en la opción **Regístrate aquí**, para acceder al apartado del llenado de los datos como a continuación se visualiza:



**"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".**

3.-Realizar el llenado de los datos como se menciona en cada uno de los campos, utilizando mayúsculas y minúsculas en el nombre completo y si lleva acentos colócalos, porque así se expedirán los documentos oficiales, al concluir con la captura de toda la información, dar clic en **Registrarse** y posteriormente selecciona inicia sesión.



**Registro a Residencias Profesionales**

Matricula (Son 9 dígitos)

Matricula

(Escribe correctamente tu nombre completo, utilizando mayúsculas y minúsculas, y si lleva acentos colócalos)

Nombre (s) Apellido Paterno Apellido Materno

Ingresar un nombre Apellido Paterno Apellido Materno

Carrera

Selecciona una carrera

Correo electrónico (escribelo todo con minúsculas, ejemplo: carolinacruz\_2431@gmail.com)

201011926

Curp (Son 18 dígitos y escribelo con mayúsculas)

Curp

Promedio general del kardex actualizado

Promedio

Porcentaje general del kardex actualizado

Porcentaje

4.- Ingresar con tu usuario y contraseña al sistema de Residencia Profesional, en la página principal viene una breve información referente a los requisitos que deberá cubrir cada uno de los y las estudiantes, así como la infografía del proceso de Residencia.



**Bienvenido 201011926**  
**RESIDENCIA PROFESIONAL**

Bienvenido (a) al sistema para el proceso de inscripción a Residencias Profesionales, esta es la asignatura que marca el plan de estudios de noveno semestre, donde la comunidad estudiantil, desarrolla un proyecto en las áreas de trabajo del sector público, privado o social, aplicando los conocimientos adquiridos en la formación académica.

La Residencia Profesional dura 500 horas, deberán cubrir de 5 a 7 horas por día, en un periodo mínimo de 4 meses y máximo de 6 meses.

El registro de Residencia se debe realizar en este sistema, cumpliendo los requisitos y siguiendo las indicaciones, incorporar la documentación, las 2 primeras semanas posterior al inicio del noveno semestre.

**Requisitos para inscribirte al proceso:**

- Cumplir con el 80% de créditos académicos.
- Contar con las constancias de liberación del Servicio Social.
- Contar con la constancia del idioma inglés, liberado por la coordinación de inglés del TESI.
- Contar con las constancia de liberación de los 5 Créditos Complementarios.

**\*\*\* EL REGISTRO PARA INICIAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE RESIDENCIA, SERÁ LAS DOS PRIMERAS SEMANAS, POSTERIOR AL INICIO DE NOVENO SEMESTRE\*\*\***



**"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".**

5.-Seleccionar la opción número 1, inscripción para incorporar los **documentos de inscripción**, para iniciar el proceso de residencia, cada uno de los documentos que se solicitan para el proceso de inscripción, las 2 primeras semanas posterior al inicio de noveno semestre.

https://residencia.profesional.tesi.org.mx/processes/inscripcion.php#

m - Y... SEGUIMIENTO DE E... Programa de Servi... Correo: Servicio Sec... Inicio 182 - Dec@ranet... Portal de Servicios d... 124 - SIDER-WEB - G... Servicio Social Com... Servicio Social | Sec... Programa Alfabeta...

**TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA**

**1.-DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN**

Bienvenido (a) a la sección de inscripción al proceso de Residencia, incorporar los documentos de manera digital en formato pdf.

Descargar el formato de Solicitud para la carta de presentación, misma que se encuentra en este apartado y acudir al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación, para verificar los datos que realiza dicha área posteriormente firma y sella el formato.

\*\*\*El formato deberá ser realizado a computadora y siguiendo el instructivo de llenado\*\*\*

Indicaciones:  
1.-Cada archivo pdf deben de agregar la matrícula del alumno (a) seguido por el número del documento ejemplo:  
- 201917350 CURP.pdf  
- 201917350 Constancia de estudios.pdf  
- 201917350 Seguro social.pdf

**CURP(PDF):** Adjunta tu CURP en formato PDF (máx. 500 KB)

**KARDEX (PDF):** Adjunta tu KARDEX en formato PDF (máx. 500 KB)

**CONSTANCIA DE ESTUDIOS(PDF):** Adjunta tu Constancia de Estudios PDF (máx. 500 KB)

**SEGURO SOCIAL(PDF):** Adjunta tu Seguro Social en formato PDF (máx. 500 KB)

**1.-SOLICITUD PARA CARTA DE PRESENTACIÓN (PDF):** Adjunta Solicitud para carta de Presentación en formato PDF (máx. 500 KB)

El formato de **Solicitud de la carta presentación** se encuentra disponible en este mismo apartado para descargarla y realizar el llenado de datos siguiendo el instructivo de llenado que contiene este formato.

https://servicio.social.tesi.org.mx/processes/inscripcion.php#

m - Y... SEGUIMIENTO DE E... Programa de Servi... Correo: Servicio Sec... Inicio 182 - Dec@ranet... Portal de Servicios d... 124 - SIDER-WEB - G... Servicio Social Com... Servicio Social | Sec... Programa Alfabeta... Todos h...

**TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA**

INICIO 2. CARTA AP 3. INFORMES TRIMESTRALES 4. FORMEROS FINALES 5. CONSTANCIA DE TERMINO PERFIL Carta Insal

**DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN A SERVICIO SOCIAL**

Bienvenido a la página de inscripción a Servicio Social. Completa el formulario a continuación y sube los documentos en formato PDF y sigue las instrucciones a continuación.

Indicaciones:  
1.-Cada Archivo PDF Deben de Agregar la Matrícula del alumno seguido por el nombre del documento Ejemplo:  
- 201917350 CURP.pdf  
- 201917350 Constancia de estudios.pdf  
- 201917350 Seguro social.pdf

**Constancia de Estudios con el 50% de créditos cubiertos (PDF):** Adjunta tu Constancia de Estudios en formato PDF (máx. 500 KB)

**Copia de carnet o credencial de afiliación al Seguro Social (PDF):** Adjunta tu Seguro Social en formato PDF (máx. 500 KB)

**CURP (PDF):** Adjunta tu CURP en formato PDF (máx. 500 KB)

**1.-Formato de Registro de Autorización (PDF):** Adjunta tu Formato de Registro de Autorización en formato PDF (máx. 500 KB)

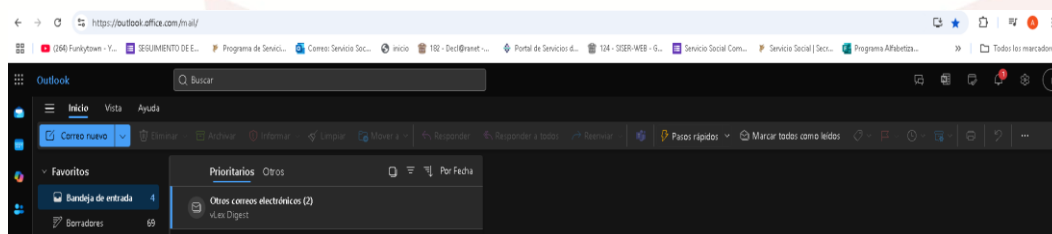
**1.-Formato de Registro de Autorización**



**"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".**

En la sección de perfil, deberán revisar constantemente ese apartado de las notificaciones, ya que se encontrarán las observaciones de los documentos que incorporarán al sistema, y si es incorrecto se les avisará mediante esa notificación que tendrán que volver a incorporar el correcto, de igual manera estarán cada uno de los documentos que cada estudiante ya subió al sistema en formato pdf.

6.- Ingresar al correo electrónico que proporcionaste en el registro para descargar la carta de presentación en 5 días hábiles, misma que deberás entregar en el área o institución donde te encuentras realizando la Residencia para que te expidan la carta de aceptación.



7.- La entidad receptora; Empresa o institución emite la carta de aceptación, cuando la reciban deberán ingresar al sistema de Residencia Profesional, para seleccionar la opción de **CARTAS A/P**, y realizar la incorporación de la carta de aceptación y presentación en 3 días hábiles.

https://residencia.profesional.tesi.org.mx/processes/cartas\_a\_p.php#

Funkytown - Y... SEGUIMIENTO DE E... Programa de Servic... Correo Servicio Soc... Inicio 182 - Dec@ranet... Portal de Servicios d... 124 - SISER-WEB - G... Servicio Social Com... Servicio Social | Sect... Programa Alfabetiza...

Inicio 1-INSCRIPCIÓN 3-PROPUESTA 4-CARTAS COMPROMISO 5-REPORTES 6-FORMATOS FINALES 7-PROYECTO FINAL DOC RECHAZADOS PERFIL Cerrar Sesión

## 2. CARTAS DE ACEPTACIÓN Y PRESENTACIÓN

Bienvenido (a) a la sección de la carta de presentación y aceptación, incorporar los documentos en formato pdf.

Indicaciones:  
Descargar la carta presentación y revisar el correo electrónico que proporcionaste en el registro para la inscripción, en 3 días hábiles, posterior a la entrega de documentos del paso 1, de inscripción, misma que entregarás en el área donde realizas residencia, para que te expidan la carta de aceptación.

La empresa y/o institución donde realizas la residencia, entrega la carta de aceptación a cada estudiante, incorporarla en este sistema en el apartado correspondiente, en 3 días hábiles.

1.-Cada archivo pdf deben de agregar la matrícula del alumno (a) seguido por el nombre del documento ejemplo:  
- 201917350\_carta\_aceptación.pdf  
- 201917350\_carta\_presentación.pdf

**CARTA DE ACEPTACIÓN(PDF):** Adjunta tu Carta de Aceptación en formato PDF (máx. 500 KB).

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir

**CARTA DE PRESENTACIÓN (PDF):** Adjunta tu Carta de Presentación en formato PDF (máx. 500 KB).

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

8.- Transcurridos los 30 días hábiles posterior a la entrega del paso número 2, se realiza la entrega de los siguientes formatos del paso número 3 y 4, los cuales se encuentran los siguientes: propuesta del proyecto, anteproyecto y cartas compromiso, en el apartado correspondiente.

https://residencia.profesional.tesi.org.mx/processes/propuesta\_anteproyecto.php#

SEGUIMIENTO DE E... Programa de Servi... Correo: Servicio Sec... Inicio 182 - Decl@ranet... Portal de Servicios d... 124 - SISR-WEB - G... Servicio Social Com... Servicio Social | Secr... Programa A

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA

INICIO 1.-INSCRIPCIÓN 2.-CARTAS AP 4.-CARTAS COMPROMISO 5.-REPORTES 6.-FORMATOS FINALES 7.-PROYECTO FINAL 8.-CARTAS RECHAZADAS PERFIL Central Sesión

### 3.-PROPUESTA DE PROYECTO Y ANTEPROYECTO

Bienvenido (a) a la sección de propuesta de proyecto y anteproyecto, incorpora los documentos en formato pdf, en 30 días hábiles posterior a la entrega de documentos del paso número 2.

Los formatos se encuentran en este apartado para que los descargues.

\*\*\*El formato de propuesta del anteproyecto, deberá ser realizado a computadora y siguiendo el instructivo de llenado\*\*\*

La portada para el anteproyecto se encuentra en este apartado, sin embargo la estructura para desarrollar la teoría deberán verificarlo con el asesor interno y cuando ya este todo listo lo incorporan en el apartado son de 7 a 9 páginas.

Indicaciones:  
1.-Cada archivo pdf deben de colocar la matrícula del alumno seguido por el nombre del documento ejemplo:  
- 201917350\_propuesta\_proyecto.pdf  
- 201917350\_anteproyecto.pdf

**2.-FORMATO DE PROPUESTA DE PROYECTO (PDF):** Adjunta tu Formato de Propuesta de Proyecto en formato PDF (máx. 500 KB).

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir

**3.-ANTEPROYECTO (PDF):** Adjunta tu Anteproyecto en formato PDF (máx. 500 KB).

https://residencia.profesional.tesi.org.mx/processes/cartas\_compromiso.php#

SEGUIMIENTO DE E... Programa de Servi... Correo: Servicio Sec... Inicio 182 - Decl@ranet... Portal de Servicios d... 124 - SISR-WEB - G... Servicio Social Com... Servicio Social | Secr... Programa A

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA

INICIO 1.-INSCRIPCIÓN 2.-CARTAS AP 4.-CARTAS COMPROMISO 5.-REPORTES 6.-FORMATOS FINALES 7.-PROYECTO FINAL 8.-CARTAS RECHAZADAS PERFIL Central Sesión

### 4.-CARTAS COMPROMISO

Bienvenido (a) a la sección de cartas compromiso, incorpora los documentos en formato pdf, junto con los documentos del paso número 3, en un lapso no mayor a 30 días hábiles.

Los formatos se encuentran en este apartado para que los descargues.

\*\*\*Los formatos deberán ser realizados a computadora y siguiendo el instructivo de llenado\*\*\*

Nota importante: La institución TESI, cuenta con 7 carreras, no todas las divisiones manejan el asesor metodológico, por lo cual habrá excepciones en la entrega de este formato, eso ya dependerá de cada jefe (a) de división.

Indicaciones:  
1.-Cada archivo pdf deben de colocar la matrícula del alumno (a) seguido por el nombre del documento ejemplo:  
- 201917350\_carta\_compromiso\_interno.pdf  
- 201917350\_carta\_compromiso\_externo.pdf  
- 201917350\_carta\_compromiso\_metodológico.pdf

**CARTA COMPROMISO DEL ASESOR INTERNO (PDF):** Adjunta tu Carta Compromiso del Asesor Interno en formato PDF (máx. 500 KB).

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir

**CARTA COMPROMISO DEL ASESOR EXTERNO (PDF):** Adjunta tu Carta Compromiso del Asesor Externo en formato PDF (máx. 500 KB).

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir

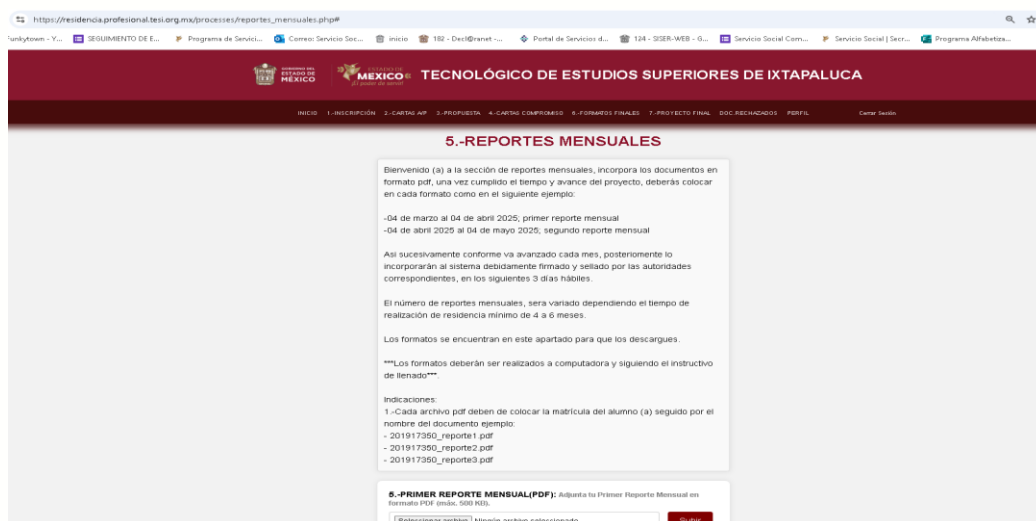
**CARTA COMPROMISO DEL ASESOR METODOLÓGICO (PDF):** Adjunta tu Carta Compromiso del Asesor Metodológico en formato PDF (máx. 500 KB).

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir



## "2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

9.- Los formatos de los Reportes mensuales, se encuentran en este apartado para realizar el llenado correcto siguiendo el instructivo de llenado, cumplido el tiempo mensual y avance del proyecto, se incorporarán cada mes, en el apartado correspondiente como se menciona a continuación:



5.-REPORTES MENSUALES

Bienvenido (a) a la sección de reportes mensuales, incorpora los documentos en formato pdf, una vez cumplido el tiempo y avance del proyecto, deberás colocar en cada formato como en el siguiente ejemplo:

- 04 de marzo al 04 de abril 2025, primer reporte mensual
- 04 de abril 2025 al 04 de mayo 2025, segundo reporte mensual

Así sucesivamente conforme va avanzando cada mes, posteriormente lo incorporarán al sistema debidamente firmado y sellado por las autoridades correspondientes, en los siguientes 3 días hábiles.

El número de reportes mensuales, para variado dependiendo el tiempo de realización de residencia mínimo de 4 a 6 meses.

Los formatos se encuentran en este apartado para que los descargues.

\*\*\*Los formatos deberán ser realizados a computadora y siguiendo el instructivo de llenado\*\*\*

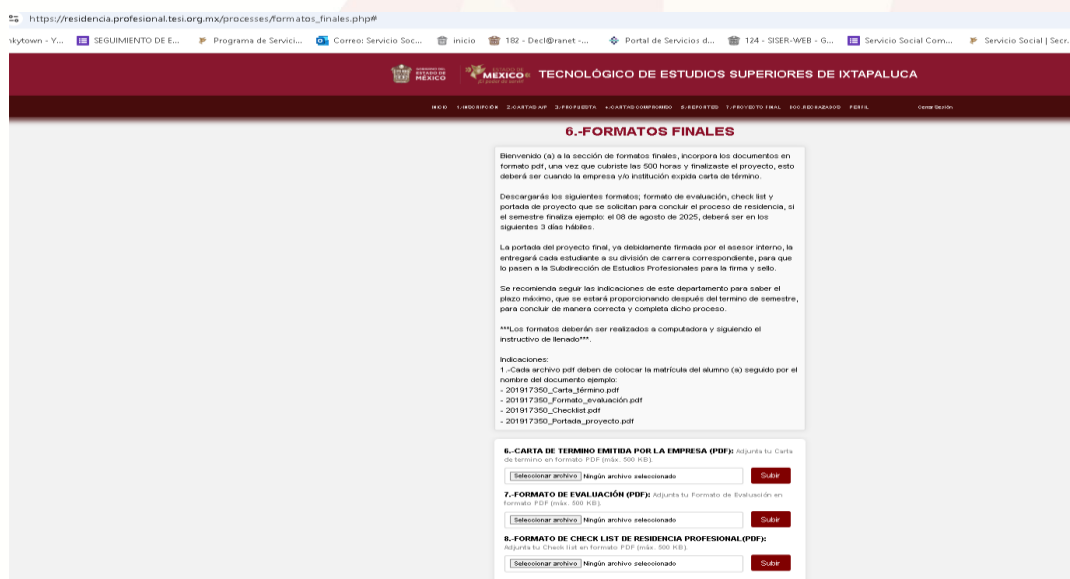
Indicaciones:

- 1.-Cada archivo pdf deben de colocar la matrícula del alumno (a) seguido por el nombre del documento ejemplo:
- 201917350\_reporte1.pdf
- 201917350\_reporte2.pdf
- 201917350\_reporte3.pdf

5.-PRIMER REPORTE MENSUAL (PDF): Adjunta tu Primer Reporte Mensual en formato PDF (máx. 500 KB).

Ningún archivo seleccionado

10.- Formatos finales, una vez finalizado las 500 horas, y terminado el proyecto, se incorporará en este apartado los siguientes documentos: carta de término; documento que expide la empresa o institución donde realizaron la residencia, formato de evaluación, check list, portada del proyecto final; los últimos 3 documentos se encuentran en este apartado para descargarlos.



6.-FORMATOS FINALES

Bienvenido (a) a la sección de formatos finales, incorpora los documentos en formato pdf, una vez que cubriste las 500 horas y finalizaste el proyecto, esto deberá ser cuando la empresa y/o institución expida carta de término.

Descargarás los siguientes formatos: formato de evaluación, check list y portada de proyecto que se solicitan para concluir el proceso de residencia, si el semestre finaliza ejemplo: el 05 de agosto de 2025, deberá ser en los siguientes 3 días hábiles.

La portada del proyecto final, ya debidamente firmada por el asesor interno, la entregará cada estudiante a su división de carrera correspondiente, para que lo pasen a la Subdirección de Estudios Profesionales para la firma y sello.

Se recomienda seguir las indicaciones de este departamento para saber el plazo máximo, que se estará proporcionando después del término de semestre, para concluir de manera correcta y completa dicho proceso.

\*\*\*Los formatos deberán ser realizados a computadora y siguiendo el instructivo de llenado\*\*\*

Indicaciones:

- 1.-Cada archivo pdf deben de colocar la matrícula del alumno (a) seguido por el nombre del documento ejemplo:
- 201917350\_Carta\_término.pdf
- 201917350\_Formato\_evaluación.pdf
- 201917350\_Checklist.pdf
- 201917350\_Portada\_proyecto.pdf

6.-CARTA DE TÉRMINO EMITIDA POR LA EMPRESA (PDF): Adjunta tu Carta de término en formato PDF (máx. 500 KB).

Ningún archivo seleccionado

7.-FORMATO DE EVALUACIÓN (PDF): Adjunta tu Formato de Evaluación en formato PDF (máx. 500 KB).

Ningún archivo seleccionado

8.-FORMATO DE CHECK LIST DE RESIDENCIA PROFESIONAL (PDF): Adjunta tu Check list en formato PDF (máx. 500 KB).

Ningún archivo seleccionado

9.-PORTADA DEL PROYECTO (PDF): Adjunta tu Portada del Proyecto en

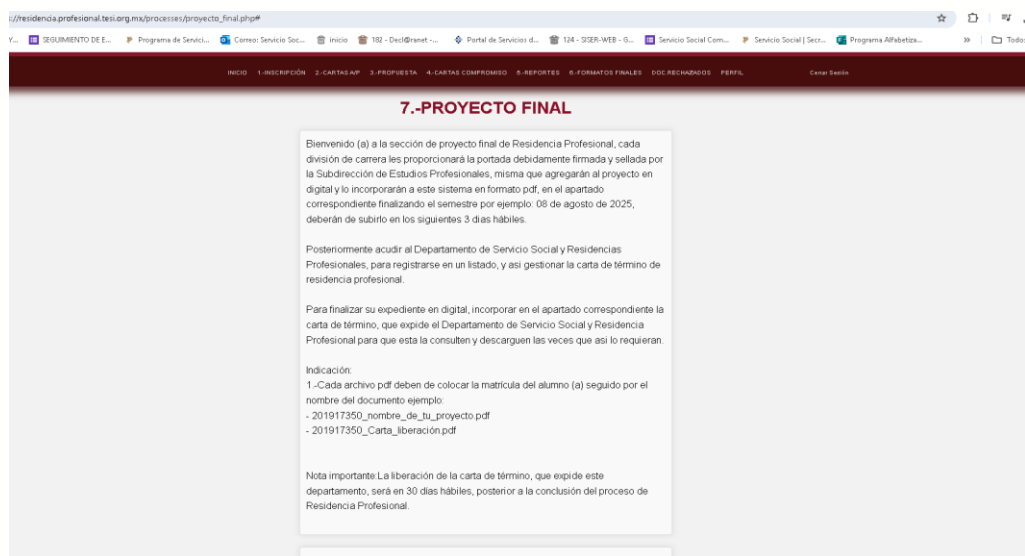




## "2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

La portada del proyecto final se encuentra disponible para descargar y realizar el llenado correcto de información, posteriormente realizar la entrega con cada división de carrera para que la firme y selle la Subdirección de Estudios Profesionales.

11.-Proyecto final, cada división de carrera realiza la entrega de la portada debidamente firmada y sellada por la Subdirección y cada estudiante deberá incorporar de manera digital, como se menciona en el sistema en el apartado del proyecto final.



12.- La expedición de la Carta de Término de Residencia Profesional, se realizará en 30 días hábiles posteriores a la conclusión de manera completa y correcta a la incorporación digital de los documentos, una vez recibiendo la carta emitida por el Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional, se solicita a cada estudiante la incorpore en el apartado de proyecto final, para que lo consulten y descarguen las veces que sea necesario.

