



"**2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México**".

Manual del sistema de Residencia Profesional del Tecnológico de Estudios Superiores de Ixtapaluca

El presente manual va dirigido a la comunidad estudiantil, que realiza el proceso de inscripción para Residencia Profesional, una vez que se encuentren inscritos en Noveno semestre y cumplen con el 80% de los créditos totales de la carrera.

La implementación del sistema de Residencia Profesional, tiene como finalidad agilizar el proceso desde cualquier punto donde se encuentre cada uno de las y los estudiantes que cumplen con las requisitos para iniciar dicho trámite como se indica en el Lineamiento para la Operación y Acreditación de la Residencia Profesional, en el reglamento institucional, y en el Sistema de Gestión Integral, para cumplir con la totalidad del plan de estudios, la idea principal es mantener una mayor organización y concentrado de toda la información, así como tener los expedientes de manera digital, continuamos mejorando en beneficio de nuestra comunidad estudiantil y contribuyendo a la reducción de uso del papel y material que se utiliza para el archivo de cada uno de los expedientes.

La consulta de datos será de manera eficaz y ágil para realizar estadísticas, reacreditación, y brindar información para las áreas y/o departamentos e instancias que así lo soliciten para notificar los resultados obtenidos de este proceso.

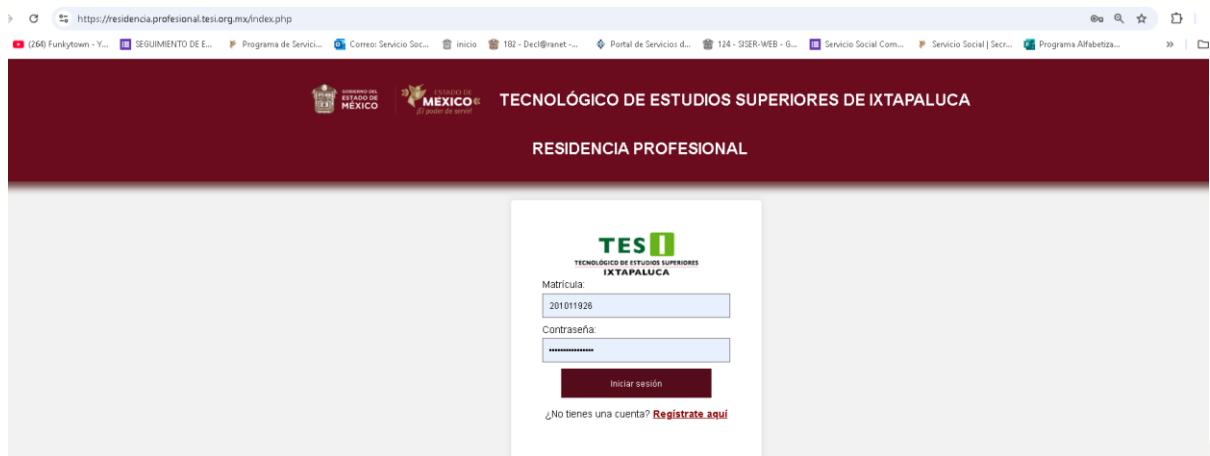
La interacción del sistema será de manera sencilla y así estaremos realizando y cubriendo cada uno de los pasos para dar inicio, seguimiento y finalización a las actividades requeridas de manera exitosa y digital.



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

INICIO DE SESIÓN

1.-Acceso al sistema de Residencia Profesional, para ingresar es en el siguiente enlace: <https://residencia.profesional.tesi.org.mx/index.php> como a continuación se visualiza la imagen:

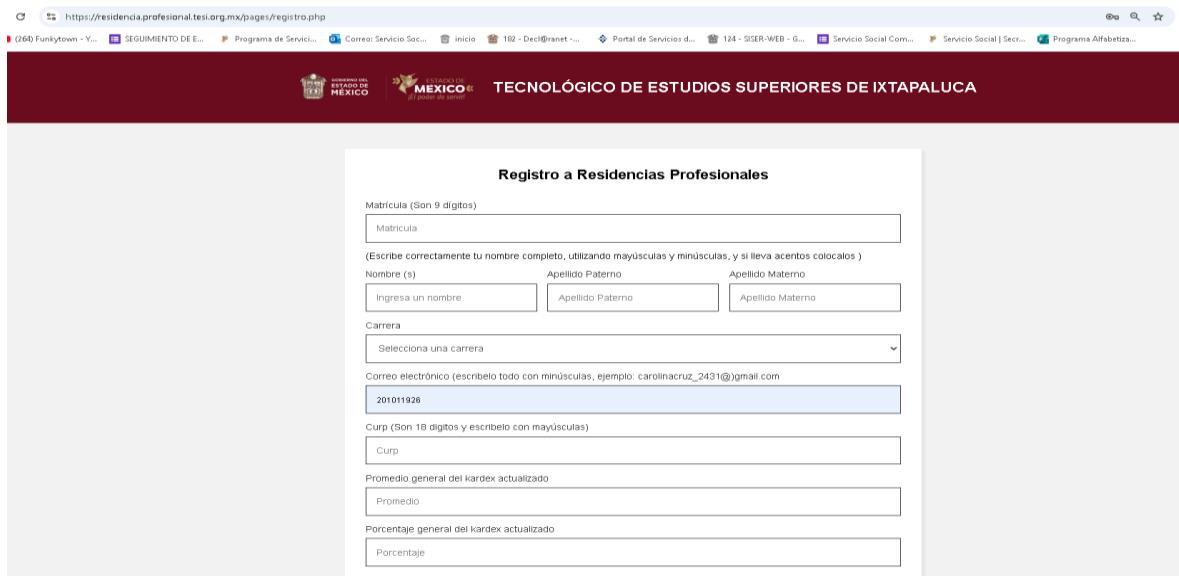


2.- En la página principal dar clic en la opción **Regístrate aquí**, para acceder al apartado del llenado de los datos como a continuación se visualiza:



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

3.-Realizar el llenado de los datos como se menciona en cada uno de los campos, utilizando mayúsculas y minúsculas en el nombre completo y si lleva acentos colócalos, porque así se expedirán los documentos oficiales, al concluir con la captura de toda la información, dar **clic en Registrarse** y posteriormente selecciona inicia sesión.



https://residencia.profesional.tesi.org.mx/pages/registro.php

REGISTRO A RESIDENCIAS PROFESIONALES

Matrícula (Son 9 dígitos)
Matrícula

(Escribe correctamente tu nombre completo, utilizando mayúsculas y minúsculas, y si lleva acentos colócalos)

Nombre (S) Apellido Paterno Apellido Materno

Ingresá un nombre Apellido Paterno Apellido Materno

Carrera
Selecciona una carrera

Correo electrónico (escribelo todo con minúsculas, ejemplo: carolinacruz_2431@gmail.com)

201011926

Curn (Son 18 dígitos y escríbelo con mayúsculas)

Curn

Promedio general del kardex actualizado

Promedio

Porcentaje general del kardex actualizado

Porcentaje

4.- Ingresar con tu usuario y contraseña al sistema de Residencia Profesional, en la página principal viene una breve información referente a los requisitos que deberá cubrir cada uno de los y las estudiantes, así como la infografía del proceso de Residencia.



https://residencia.profesional.tesi.org.mx/pages/inicio.php

Bienvenido 201011926

RESIDENCIA PROFESIONAL

Bienvenido (a) al sistema para el proceso de inscripción a Residencias Profesionales, esta es la asignatura que marca el plan de estudios de noveno semestre, donde la comunidad estudiantil, desarrolla un proyecto en las áreas de trabajo del sector público, privado o social, aplicando los conocimientos adquiridos en la formación académica.

La Residencia Profesional dura 500 horas, deberán cubrir de 5 a 7 horas por día, en un periodo mínimo de 4 meses y máximo de 6 meses.

El registro de Residencia se debe realizar en este sistema, cumpliendo los requisitos y siguiendo las indicaciones, incorporar la documentación, las 2 primeras semanas posterior al inicio del noveno semestre.

Requisitos para inscribirte al proceso:

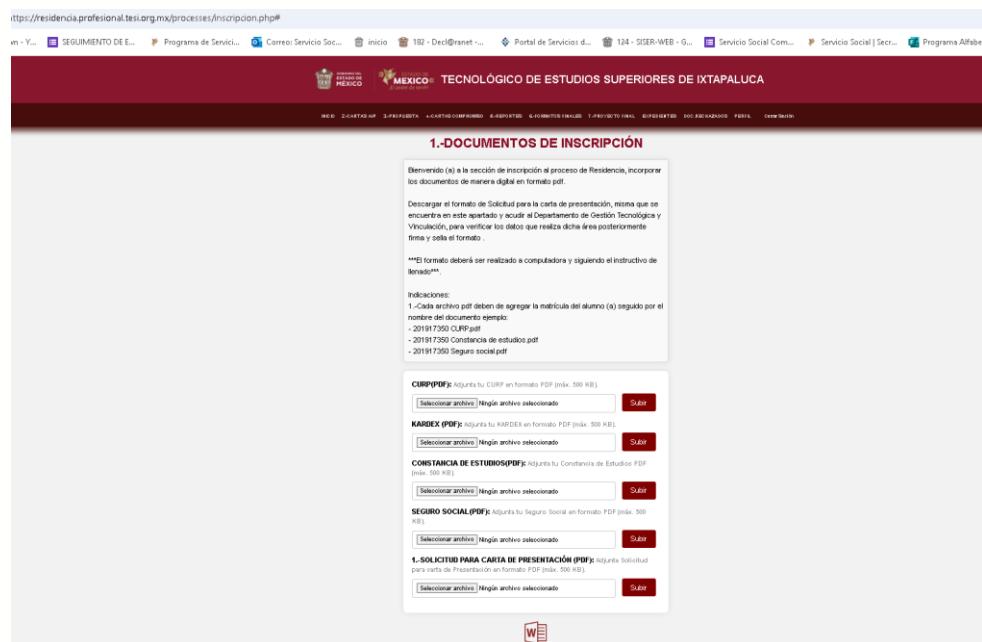
- Cumplir con el 80% de créditos académicos.
- Contar con las constancias de liberación del Servicio Social.
- Contar con la constancia del idioma inglés, liberado por la coordinación de inglés del TESI.
- Contar con las constancias de liberación de los 5 Créditos Complementarios.

*** EL REGISTRO PARA INICIAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE RESIDENCIA, SERÁ LAS DOS PRIMERAS SEMANAS, POSTERIOR AL INICIO DE NOVENO SEMESTRE***



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

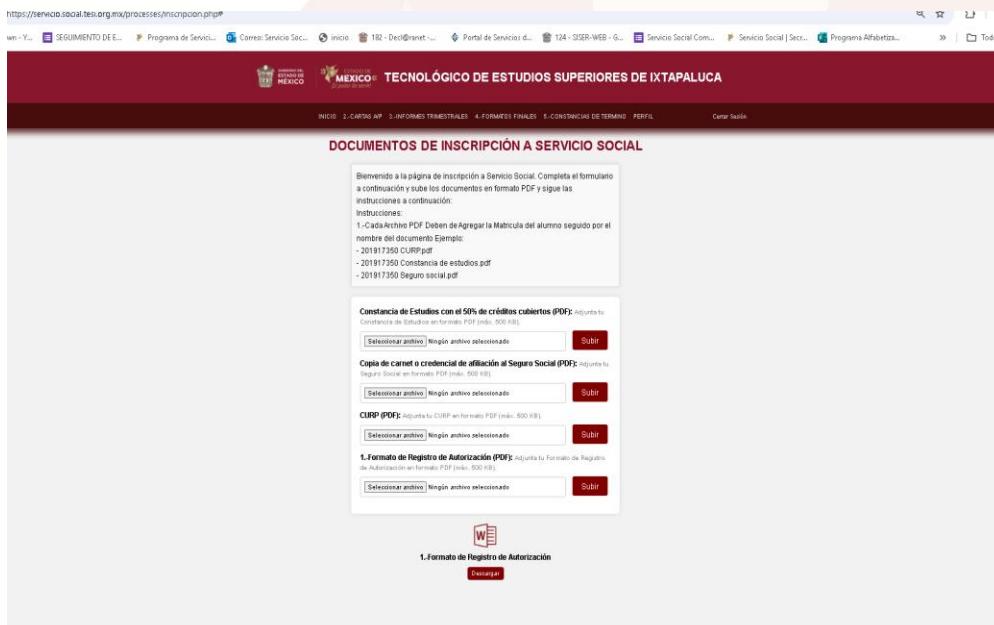
5.- Seleccionar la opción número 1, inscripción para incorporar los **documentos de inscripción**, para iniciar el proceso de residencia, cada uno de los documentos que se solicitan para el proceso de inscripción, las 2 primeras semanas posterior al inicio de noveno semestre.



Este formulario es para la inscripción al proceso de Residencia. Debes subir los siguientes documentos:

- CURP (PDF): Subir tu CURP en formato PDF (máx. 500 KB)
- KARDEX (PDF): Subir tu KARDER en formato PDF (máx. 500 KB)
- CONSTANCIA DE ESTUDIOS (PDF): Subir tu Constancia de Estudios PDF (máx. 500 KB)
- SEGURO SOCIAL (PDF): Subir tu Seguro Social en formato PDF (máx. 500 KB)
- 1.-SOLICITUD PARA CARTA DE PRESENTACIÓN (PDF): Subir tu Solicitud para carta de Presentación en formato PDF (máx. 500 KB)

El formato de **Solicitud de la carta presentación** se encuentra disponible en este mismo apartado para descargarla y realizar el llenado de datos siguiendo el instructivo de llenado que contiene este formato.



Bienvenido a la página de inscripción a Servicio Social. Completa el formulario a continuación y sube los documentos en formato PDF y sigue las instrucciones a continuación:

1.-Cada archivo PDF Deben de Agregar la Matrícula del alumno seguido por el nombre del documento Ejemplo:

- 201917350 CURP.pdf
- 201917350 Constancia de estudios.pdf
- 201917350 Seguro social.pdf

Constancia de Estudios con el 50% de créditos cubiertos (PDF): Subir tu Constancia de Estudios en formato PDF (máx. 500 KB)

Copia de carnet o credencial de afiliación al Seguro Social (PDF): Subir tu Seguro Social en formato PDF (máx. 500 KB)

CURP (PDF): Subir tu CURP en formato PDF (máx. 500 KB)

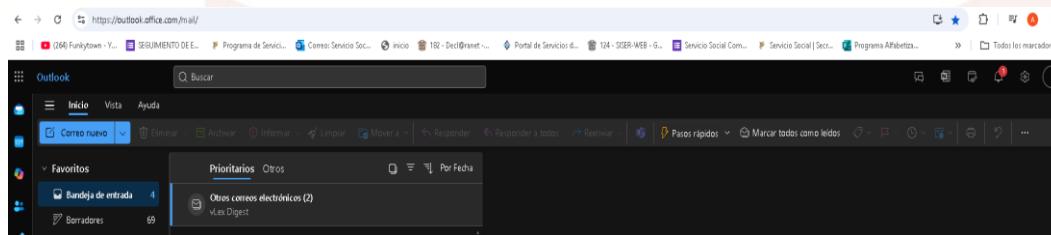
1.-Formato de Registro de Autorización (PDF): Subir tu Formato de Registro de Autorización en formato PDF (máx. 500 KB)



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

En la sección de perfil, deberán revisar constantemente ese apartado de las notificaciones, ya que se encontrarán las observaciones de los documentos que incorporarán al sistema, y si es incorrecto se les avisará mediante esa notificación que tendrán que volver a incorporar el correcto, de igual manera estarán cada uno de los documentos que cada estudiante ya subió al sistema en formato pdf.

6.-Ingresar al correo electrónico que proporcionaste en el registro para descargar la carta de presentación en 5 días hábiles, misma que deberás entregar en el área o institución donde te encuentras realizando la Residencia para que te expidan la carta de aceptación.



7.- La entidad receptor; Empresa o institución emite la carta de aceptación, cuando la reciban deberán ingresar al sistema de Residencia Profesional, para seleccionar la opción de **CARTAS A/P**, y realizar la incorporación de la carta de aceptación y presentación en 3 días hábiles.

Bienvenido (a) a la sección de la carta de presentación y aceptación, incorporar los documentos en formato pdf.

Indicaciones:
Descargar la carta presentación y revisar el correo electrónico que proporcionaste en el registro para la inscripción, en 3 días hábiles, posterior a la entrega de documentos del paso 1 de inscripción, misma que entregarás en el área donde realizas residencia, para que te expidan la carta de aceptación.

La empresa y/o institución donde realizas la residencia, entrega la carta de aceptación a cada estudiante, incorporarla en este sistema en el apartado correspondiente, en 3 días hábiles.

1.-Cada archivo pdf deben de agregar la matrícula del alumno (a) seguido por el nombre del documento ejemplo:
- 201917350_carta_aceptación.pdf
- 201917350_carta_presentación.pdf

CARTA DE ACEPTACIÓN(PDF): Adjunta tu Carta de Aceptación en formato PDF (máx. 500 KB).

Ningún archivo seleccionado

CARTA DE PRESENTACIÓN (PDF): Adjunta tu Carta de Presentación en formato PDF (máx. 500 KB).

Ningún archivo seleccionado





"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

8.- Transcurridos los 30 días hábiles posterior a la entrega del paso número 2, se realiza la entrega de los siguientes formatos del paso número 3 y 4, los cuales se encuentran los siguientes: propuesta del proyecto, anteproyecto y cartas compromiso, en el apartado correspondiente.

https://residencia.profesional.tesi.org.mx/processes/propuesta_anteproyecto.php#

skytown - Y... SEGUIMIENTO DE E... Programa de Servici... Correo| Servicio Soc... inicio 182 - Dec@planet... Portal de Servicios d... 124 - SIGER-WEB + G... Servicio Social Com... Servicio Social | Secr... Programa A

ESTADO DE MÉXICO *¡El poder de servir!* TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA

INICIO 1-INSCRIPCIÓN 2-CARTAS AP 4-CARTAS COMPROMISO 5-REPORTES 6-FORMATOS FINALES 7-PROYECTO FINAL DOC RECHAZADOS PERFIL Cerrar Sesión

3.-PROPUESTA DE PROYECTO Y ANTEPROYECTO

Bienvenido (a) a la sección de propuesta de proyecto y anteproyecto, incorpora los documentos en formato pdf, en 30 días hábiles posterior a la entrega de documentos del paso número 2.

Los formatos se encuentran en este apartado para que los descargues.

El formato de propuesta del anteproyecto, deberá ser realizado a computadora y siguiendo el instructivo de llenado.

La portada para el anteproyecto se encuentra en este a apartado, sin embargo la estructura para desarrollar la teoría deberán verificarlo con el asesor interno y cuando ya este todo listo lo incorporan en el apartado son de 7 a 9 páginas.

Indicaciones:

1-Cada archivo pdf deben de colocar la matrícula del alumno seguido por el nombre del documento ejemplo:
- 201917350_propuesta_proyecto.pdf
- 201917350_anteproyecto.pdf

2.-FORMATO DE PROPUESTA DE PROYECTO (PDF): Adjunta tu Formato de Propuesta de Proyecto en formato PDF (máx. 500 KB).

Ningún archivo seleccionado

3.-ANTEPROYECTO (PDF): Adjunta tu Anteproyecto en formato PDF (máx. 500 KB).

https://residencia.profesional.tesi.org.mx/processes/cartas_compromiso.php#

Y... SEGUIMIENTO DE E... Programa de Servici... Correo| Servicio Soc... inicio 182 - Dec@planet... Portal de Servicios d... 124 - SIGER-WEB + G... Servicio Social Com... Servicio Social | Secr... Programa Alfabet

ESTADO DE MÉXICO *¡El poder de servir!* TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA

INICIO 1-INSCRIPCIÓN 2-CARTAS AP 3-CARTAS 5-REPORTES 6-FORMATOS FINALES 7-PROYECTO FINAL DOC RECHAZADOS PERFIL Cerrar Sesión

4.-CARTAS COMPROMISO

Bienvenido (a) a la sección de cartas compromiso, incorpora los documentos en formato pdf, junto con los documentos del paso número 3 , en un lapso no mayor a 30 días hábiles.

Los formatos se encuentran en este apartado para que los descargues.

Los formatos deberán ser realizados a computadora y siguiendo el instructivo de llenado.

Nota importante: La institución TESI, cuenta con 7 carreras, no todas las divisiones manejan el asesor metodológico, por lo cual habrá excepciones en la entrega de este formato, eso ya dependerá de cada jefe (a) de división.

Indicaciones:

1-Cada archivo pdf deben de colocar la matrícula del alumno (a) seguido por el nombre del documento ejemplo:
- 201917350_carta_compromiso_interno.pdf
- 201917350_carta_compromiso_externo.pdf
- 201917350_carta_compromiso_metodológico.pdf

CARTA COMPROMISO DEL ASESOR INTERNO (PDF): Adjunta tu Carta Compromiso del Asesor Interno en formato PDF (máx. 500 KB).

Ningún archivo seleccionado

CARTA COMPROMISO DEL ASESOR EXTERNO (PDF): Adjunta tu Carta Compromiso del Asesor Externo en formato PDF (máx. 500 KB).

Ningún archivo seleccionado

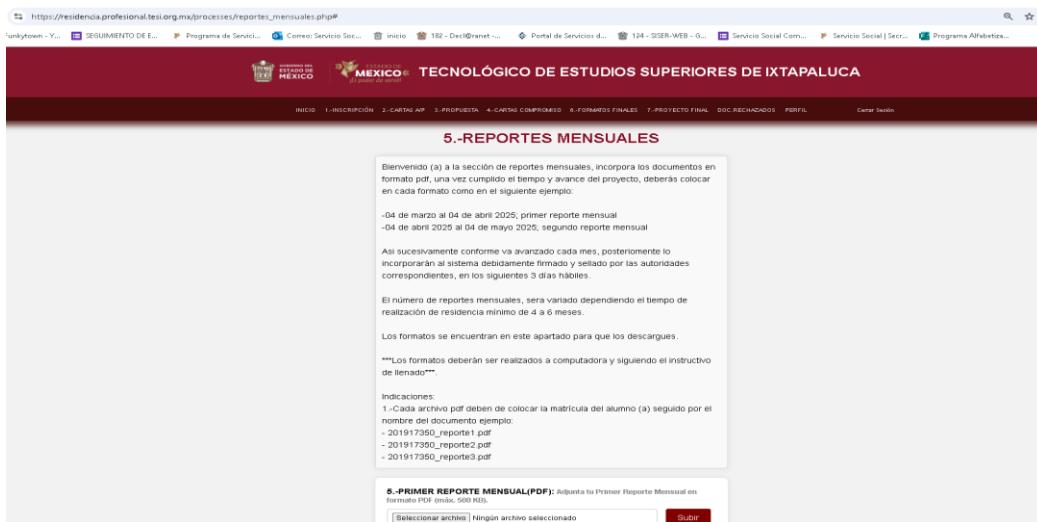
CARTA COMPROMISO DEL ASESOR METODOLÓGICO (PDF): Adjunta tu Carta Compromiso del Asesor Metodológico en formato PDF (máx. 500 KB).

Ningún archivo seleccionado



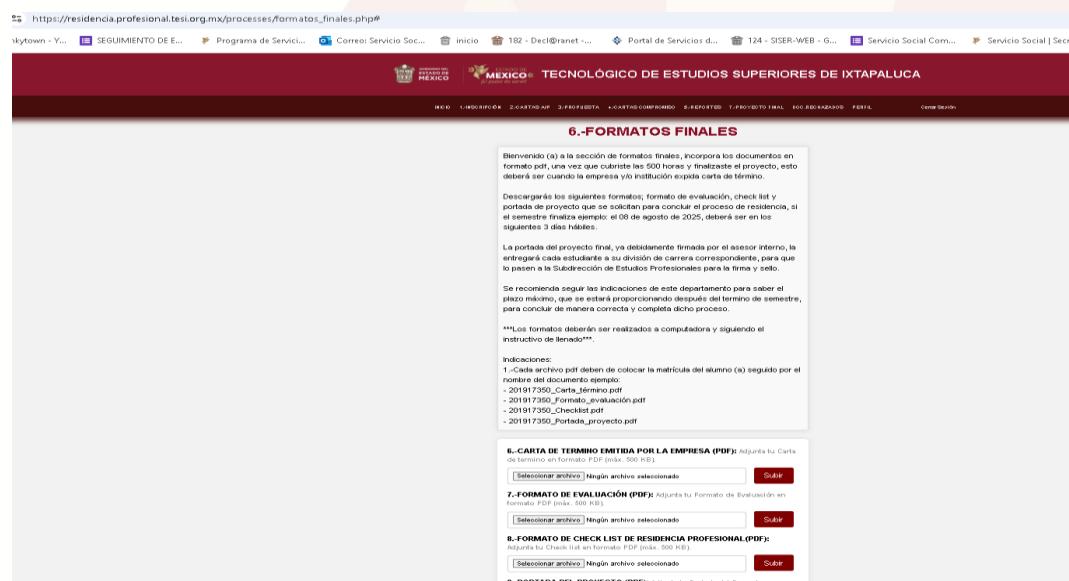
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

9.-Los formatos de los Reportes mensuales, se encuentran en este apartado para realizar el llenado correcto siguiendo el instructivo de llenado, cumplido el tiempo mensual y avance del proyecto, se incorporarán cada mes, en el apartado correspondiente como se menciona a continuación:



Este formulario es para la sección de reportes mensuales. Se incluyen instrucciones para subir documentos PDF que deben ser cumplidos cada mes. Se mencionan ejemplos de fechas para el primer y segundo reporte mensual, así como la necesidad de firmar y sellar los documentos correspondientes. Se indican las fechas de realización de residencia (mínimo de 4 a 6 meses) y se mencionan los formatos disponibles para descarga. Se detallan las indicaciones para cada archivo, que incluye la matrícula del alumno y el nombre del documento ejemplo. Se adjunta un botón para seleccionar el archivo y otro para subirlo.

10.- Formatos finales, una vez finalizado las 500 horas, y terminado el proyecto, se incorporará en este apartado los siguientes documentos: carta de término; documento que expide la empresa o institución donde realizaron la residencia, formato de evaluación, check list, portada del proyecto final; los últimos 3 documentos se encuentran en este apartado para descargarlos.



Este formulario es para la sección de formatos finales. Se incluyen instrucciones para subir documentos PDF que deben ser cumplidos una vez finalizada la residencia. Se mencionan ejemplos de fechas para la entrega de la carta de término y la portada del proyecto final, así como la necesidad de firmar y sellar los documentos correspondientes. Se indican las fechas de finalización del semestre (máximo de 60 días) y se mencionan los formatos disponibles para descargar. Se detallan las indicaciones para cada archivo, que incluye la matrícula del alumno y el nombre del documento ejemplo. Se adjunta un botón para seleccionar el archivo y otro para subirlo.



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

La portada del proyecto final se encuentra disponible para descargar y realizar el llenado correcto de información, posteriormente realizar la entrega con cada división de carrera para que la firme y selle la Subdirección de Estudios Profesionales.

11.-Proyecto final, cada división de carrera realiza la entrega de la portada debidamente firmada y sellada por la Subdirección y cada estudiante deberá incorporar de manera digital, como se menciona en el sistema en el apartado del proyecto final.

Bienvenido (a) a la sección de proyecto final de Residencia Profesional, cada división de carrera les proporcionará la portada debidamente firmada y sellada por la Subdirección de Estudios Profesionales, misma que agregarán al proyecto en digital y lo incorporarán a este sistema en formato pdf, en el apartado correspondiente finalizando el semestre por ejemplo: 08 de agosto de 2025, deberán de subirlo en los siguientes 3 días hábiles.

Posteriormente acudir al Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales, para registrarse en un listado, y así gestionar la carta de término de residencia profesional.

Para finalizar su expediente en digital, incorporar en el apartado correspondiente la carta de término, que expide el Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional para que esta la consulten y descarguen las veces que así lo requieran.

Indicación:

1-Cada archivo pdf deben de colocar la matrícula del alumno (a) seguido por el nombre del documento ejemplo:
- 201917350_nombre_de_tu_proyecto.pdf
- 201917350_Carta_liberación.pdf

Nota importante La liberación de la carta de término, que expide este departamento, será en 30 días hábiles, posterior a la conclusión del proceso de Residencia Profesional.

12.- La expedición de la Carta de Término de Residencia Profesional, se realizará en 30 días hábiles posteriores a la conclusión de manera completa y correcta a la incorporación digital de los documentos, una vez recibiendo la carta emitida por el Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional, se solicita a cada estudiante la incorpore en el apartado de proyecto final, para que lo consulten y descarguen las veces que sea necesario.

Indicación:

1-Cada archivo pdf deben de colocar la matrícula del alumno (a) seguido por el nombre del documento ejemplo:
- 201917350_nombre_de_tu_proyecto.pdf
- 201917350_Carta_liberación.pdf

Nota importante La liberación de la carta de término, que expide este departamento, será en 30 días hábiles, posterior a la conclusión del proceso de Residencia Profesional.

"El éxito parece estar relacionado con la acción, las personas con éxito siguen avanzando, cometén errores, pero no renuncian".

Les deseamos mucho éxito en sus futuros proyectos.

Atentamente: Ing. Carolina Anabel Aguilera Hernández.

Correo institucional: servicio.socialresidencias@tesi.edu.mx

Tel. 65 13 14 85 12

PROYECTO FINAL (PDF): Adjunta tu Proyecto Final en formato PDF (tamaño aceptado: de 5 MB a 10 MB).

10.-CARTA DE LIBERACIÓN QUE EXPIDE EL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIAS DEL TESI (PDF): Adjunta tu Carta de Liberación en formato PDF (máx. 500 KB).

